

Zasady wydawania duplikatów

W przypadku utruty lub zniszczenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły lub świadectwa promocyjnego, uczeń lub absolwent może wystąpić do dyrektora szkoły z pisemnym wnioskiem o wydanie duplikatu świadectwa.

W celu uzyskania duplikatu należy:

1. Wypełnić wniosek o wydanie duplikatu.
2. Dokonać wpłaty w wysokości **26 zł.** (w księgowości szkoły) za każdy egzemplarz duplikatu na podane we wniosku
3. Dołączyć do wniosku potwierdzenie dokonania wpłaty.
4. Złożyć wypełniony wniosek wraz z potwierdzeniem dokonanej wpłaty w kancelarii szkoły lub przesłać listem poleconym na adres:
I LO im. Ks. A.J. Czartoryskiego w Puławach
ul. Partyzantów 16
24-100 Puławy

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 14 marca 2005 r. w sprawie zasad wydawania oraz wzorów świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych, sposobu dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów, a także zasad legalizacji dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą oraz zasad odpłatności za wykonywanie tych czynności (Dz. U. z 2006 r. Nr 58, poz. 504 i Nr 67, poz. 585, ze zmianami).

Przypominamy, że zgodnie z zapisami ww. rozporządzenia duplikat świadectwa może zostać wydany wyłącznie w przypadku utraty lub zniszczenia oryginału dokumentu.

Duplikat wydawany jest w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty wpłynięcia wniosku.

WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU

WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA (wypełniać czytelnie)	
Nazwisko	
Pierwsze imię	
Drugie imię	
Data urodzenia	
Miejsce urodzenia	
Adres do korespondencji	
Telefon kont.	
Rok ukończenia	
Klasa (profil)	

WYPEŁNIA SZKOŁA	
Adnotacja o wydaniu duplikatu	
Data wydania	
Odebrano osobiście (podpis odbierającego)	
Wysłano pocztą (nr nadania)	

**Dyrektor
I LO im. Ks. A.J. Czartoryskiego
w Puławach**

Proszę o wydanie duplikatu świadectwa ukończenia / promocyjnego* wydanego w roku, którego oryginał został zniszczony/zgubiony. Duplikat dokumentu odbiorę osobiście / proszę o przesłanie listem poleconym*

Informuję, że wniesiono opłatę za wydanie duplikatu w wysokości **26 zł.** w księgowości szkoły.

Oświadczam, że okoliczność utraty oryginału dokumentu przedstawiłem zgodnie z prawdą, mając świadomość odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 272 KK (przestępstwo zagrożone karą pozbawienia wolności do lat 3).

.....

(miejscowość i data)

.....

(czytelny podpis)

*niepotrzebne skreślić